



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

CONSEIL MUNICIPAL Territoire non organisé de la MRC de Matawinie Séance ordinaire – 15 avril 2026

SONT PRÉSENTS

Mmes Isabelle Perreault, mairesse
Audrey Boisjoly, conseillère
Christiane Beaudry, représentante de Saint-Damien
Émilie Boisvert, conseillère
Sophie Galarneau, conseillère
Michelle Joly, conseillère
Sylvie Roberge, conseillère

MM Simon Beaudry, conseiller
Robert Chicoine, conseiller
Joé Deslauriers, conseiller
Martin Héroux, conseiller
Karl Lacouvée, conseiller
Charles-André Pagé, conseiller
Johnny Martel, représentant de Saint-Jean-de-Matha
Raymond Rougeau, conseiller
Mario Venne, conseiller

Formant quorum sous la présidence de madame Isabelle Perreault

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS

Mmes Édith Gravel, directrice générale et greffière-trésorière
Noémie Ladouceur-Fournelle, directrice des services juridiques
Josée Caron, adjointe de direction
M. Maxime Filiatrault, directeur général adjoint et directeur des services administratifs
et de l'information continue

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

TNO-04-025-2026

Le quorum ayant été constaté, il est proposé par M. Charles-André Pagé, appuyé par Mme Émilie Boisvert et résolu unanimement que la présente séance soit ouverte à 15 h 05.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

TNO-04-026-2026

Il est proposé par M. Martin Héroux, appuyé par M. Karl Lacouvée et résolu unanimement que le projet d'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE
2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE
DU 18 MARS 2026
4. DOSSIERS
 - 4.1. TNO - Règlement TNO-75-2026 relatif à l'occupation et l'entretien
des bâtiments patrimoniaux – Adoption
5. LISTES DES COMPTES À PAYER – ADOPTION
6. LISTE DES ENGAGEMENTS – DÉPÔT
7. LISTE DES DÉBOURSÉS – ADOPTION
8. LISTE DES VIREMENTS BUDGÉTAIRES – DÉPÔT



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

CONSEIL MUNICIPAL Territoire non organisé de la MRC de Matawinie Séance ordinaire – 15 avril 2026

9. VARIA
10. PÉRIODE DE QUESTIONS
11. LEVÉE DE LA SÉANCE

3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 18 MARS 2026

TNO-04-027-2026

Il est proposé par Mme Michelle Joly, appuyée par M. Charles-André Pagé et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal du 18 mars 2026, comme rédigé.

4. DOSSIER

4.1. TNO - Règlement TNO-75-2026 relatif à l'occupation et l'entretien des bâtiments patrimoniaux – Adoption

TNO-04-028-2026

Considérant que la *Loi modifiant la Loi sur le patrimoine culturel et d'autres dispositions législatives*, est entrée en vigueur le 1^{er} avril 2021 ;

Considérant que la MRC agit à titre de municipalité locale à l'égard de ses territoires non organisés et est responsable de l'aménagement de ses territoires et que celle-ci doit notamment adopter et maintenir en vigueur un règlement relatif à l'occupation et l'entretien des bâtiments prévu à l'article 145.41 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (RLRQ, c. A-19.1) ;

Considérant que le présent règlement contient des normes visant à prévenir le dépérissement des immeubles patrimoniaux au sens du paragraphe 1 de l'article 148.0.1 de la LAU (RLRQ, c. A-19.1), soit un immeuble cité conformément à la LPC (RLRQ c. P-9.002), situé dans un site patrimonial cité conformément à cette loi ou inscrit dans un inventaire visé au premier alinéa de l'article 120 de cette loi ;

Considérant que la MRC de Matawinie souhaite contribuer davantage à la protection et à la transmission du patrimoine culturel immobilier de son milieu ;

Considérant que le projet de règlement fut présenté lors de la séance du CCU du TNO tenue le 3 mars 2026 et qu'une recommandation favorable a été adoptée par le CCU lors de cette même séance ;

Considérant qu'un avis de motion a été donné et un projet de règlement a été déposé lors de la séance du Conseil municipal du TNO du 18 mars 2026 ;

Considérant que le projet de règlement a été adopté à la séance du Conseil du TNO du 18 mars 2026 ;

En conséquence, il est proposé par M. Martin Héroux, appuyé par M. Johnny Martel et résolu unanimement par le Conseil municipal du TNO de la MRC de Matawinie d'adopter le règlement TNO-75-2026 relatif à l'occupation et l'entretien des bâtiments patrimoniaux.

5. LISTE DES COMPTES À PAYER - ADOPTION

TNO-04-029-2026

Considérant que la directrice générale et greffière-trésorière a déposé aux membres du Conseil une liste des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant total de 71 186,35 \$ en date du 8 avril 2026;

En conséquence, il est proposé par M. Martin Héroux, appuyé par Mme Michelle Joly et résolu unanimement d'approuver la liste déposée et d'en autoriser le paiement auprès des fournisseurs.

La liste est annexée au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

CONSEIL MUNICIPAL Territoire non organisé de la MRC de Matawinie Séance ordinaire – 15 avril 2026

6. LISTE DES ENGAGEMENTS – DÉPÔT

La liste des engagements au 8 avril 2026 est déposée :

Engagements au 8 avril 2026, nos 26-000034 à 26-000044, 11 engagements pour un montant total de 51 817,18 \$.

7. LISTE DES DÉBOURSÉS – ADOPTION

Il est proposé par Mme Michelle Joly, appuyée par M. Robert Chicoine et résolu unanimement d'approuver la liste des déboursés telle que déposée par la directrice générale et greffière-trésorière et annexée au procès-verbal pour en faire partie intégrante.

8. LISTE DES VIREMENTS BUDGÉTAIRES – DÉPÔT

La liste complète des virements budgétaires autorisés par la directrice générale et greffière-trésorière est déposée aux élus.

9. VARIA

9.1. Aucun

10. PÉRIODE DE QUESTIONS

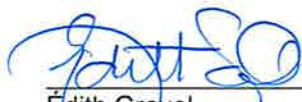
Aucune question n'est adressée au Conseil.

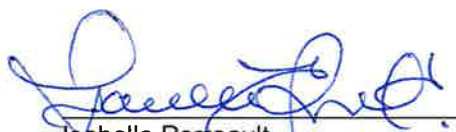
11. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Mario Venne, appuyé par Mme Émilie Boisvert et résolu unanimement que la présente séance ordinaire du Conseil municipal du Territoire non organisé soit levée à 15 h 10.

TNO-04-030-2026

TNO-04-031-2026


Édith Gravel
Directrice générale et
greffière-trésorière


Isabelle Perreault
Mairesse



No de résolution
ou annotation

**Procès-verbal de la Municipalité régionale
de comté de Matawinie**

CONSEIL MUNICIPAL
Territoire non organisé de la MRC de Matawinie
Séance ordinaire – 15 avril 2026