



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

COMMISSION ADMINISTRATIVE Séance ordinaire – 5 mai 2026

SONT PRÉSENTS

Mmes Isabelle Perreault, préfet
Audrey Boisjoly, préfète suppléante/adjointe, mairesse de Saint-Félix-de-Valois
MM. Martin Héroux, conseiller de comté, maire de Sainte-Émélie-de-l'Énergie
Raymond Rougeau, conseiller de comté, maire de Rawdon

SONT ABSENTS :

Mme Sylvie Roberge, conseillère de comté, mairesse de Sainte-Béatrix
M. Joé Deslauriers, conseiller de comté, maire de Saint-Donat

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS

Mme Josée Caron, adjointe de direction
M. Maxime Filiatrault, directeur général adjoint et directeur des services administratifs et de l'amélioration continue

EST ÉGALEMENT ABSENTE :

Mme Édith Gravel, directrice générale et greffière-trésorière

1. OUVERTURE DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE

CA-05-039-2026

Le quorum ayant été constaté, il est proposé par M. Raymond Rougeau, appuyé par M. Martin Héroux et résolu unanimement que la présente séance soit ouverte à 9 h 05.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CA-05-040-2026

Il est proposé par M. Raymond Rougeau, appuyé par M. Martin Héroux et résolu unanimement que le projet d'ordre du jour soit adopté tel que présenté ci-dessous.

1. OUVERTURE DE LA COMMISSION

Prise des présences

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 AVRIL 2026 DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE

4. ADMINISTRATION

4.1 Aucun point

5. TRANSPORT

5.1 Aucun point

6. AMÉNAGEMENT

6.1 Processus d'analyse relatif aux demandes de démolition d'immeubles patrimoniaux et au pouvoir de désaveu de la MRC - Décision

7. ÉVALUATION

7.1 Prochaine rencontre du comité technique d'évaluation (19 mai) – Point d'information

8. DÉVELOPPEMENT MATAWINIE



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

COMMISSION ADMINISTRATIVE Séance ordinaire – 5 mai 2026

8.1 Aucun point

9. PROJETS D'ORDRES DU JOUR DES SÉANCES DU CONSEIL ET DU TNO DU
20 MAI 2026

10. LISTE DES COMPTES À PAYER – ADOPTION

11. VARIA

11.1 Lac à l'épaule – MRC de Matawinie (3 et 4 septembre 2026)

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 7 AVRIL 2026 DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE

CA-05-041-2026

Il est proposé par M. Martin Héroux, appuyé par M. Raymond Rougeau et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 avril 2026 de la Commission administrative, tel que rédigé.

4. ADMINISTRATION

4.1. Aucun point

5. TRANSPORT

5.1. Aucun point

La directrice du Service d'aménagement se joint à la réunion.

6. AMÉNAGEMENT

6.1. Processus d'analyse relatif aux demandes de démolition d'immeubles patrimoniaux et au pouvoir de désaveu de la MRC - Décision

CA-05-042-2026

Considérant que le 1^{er} avril 2021, la *Loi modifiant la Loi sur le patrimoine culturel et d'autres dispositions législatives* a introduit l'obligation pour les MRC d'adopter et de mettre à jour périodiquement un inventaire des immeubles situés sur leur territoire construits avant 1940 et possédant une valeur patrimoniale;

Considérant que cet inventaire a été adopté par la MRC (CM-04-129-2026) lors de la séance du Conseil du 15 avril 2026;

Considérant que tous les immeubles inscrits à cet inventaire sont désormais assujettis aux règlements sur la démolition d'immeubles des municipalités;

Considérant que la MRC dispose maintenant d'un pouvoir de désaveu à l'égard de toutes décisions d'autoriser la démolition d'un immeuble inscrit à cet inventaire, prises par une municipalité;

Considérant que conséquemment les municipalités souhaitant autoriser la démolition d'un immeuble inscrit à cet inventaire doivent dorénavant en aviser la MRC et doivent attendre de savoir si la MRC souhaite désavouer cette décision dans un délai de 90 jours, avant d'émettre une autorisation relative à sa démolition;

Considérant qu'il est nécessaire que la MRC se dote d'outils lui permettant d'analyser les avis d'intention de démolir un immeuble patrimonial inscrit à son inventaire qui lui seront transmis par les municipalités;

Considérant qu'une proposition de processus d'évaluation des avis de démolition



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

COMMISSION ADMINISTRATIVE Séance ordinaire – 5 mai 2026

d'immeubles patrimoniaux a été présentée aux membres de la Commission aménagement et environnement de la MRC, lors de la séance d'avril 2026;

Considérant que les modifications suggérées par les membres ont été apportées à la proposition initiale;

En conséquence, il est proposé par Mme Audrey Boisjoly, appuyée par M. Martin Héroux et résolu unanimement que la Commission administrative de la MRC adopte le processus d'évaluation des avis de démolition d'immeubles patrimoniaux inscrits à son inventaire, conformément au document « MRC_Désaveu_Grille_Analyse ».

La directrice du Service d'aménagement quitte la réunion.

La directrice du Service d'évaluation se joint à la réunion.

7. ÉVALUATION

7.1. Prochaine rencontre du comité technique d'évaluation (19 mai) – Point d'information

La directrice du Service d'évaluation rappelle l'état de la situation et précise que la prochaine rencontre du comité technique d'évaluation se tiendra le 19 mai prochain. On se questionne sur la pertinence de l'existence de ce comité. Les membres de la Commission administrative expriment leur volonté d'obtenir les statistiques d'évolution des dossiers d'évaluation à tous les deux mois. La directrice du service d'évaluation leur fournira l'information pour la prochaine réunion qui se tiendra le 2 juin prochain ainsi que le compte-rendu de la réunion du comité du 19 mai.

La directrice du Service d'aménagement quitte la réunion.

8. DÉVELOPPEMENT MATAWINIE

8.1. Aucun point

9. PROJETS D'ORDRES DU JOUR DES SÉANCES DU CONSEIL ET DU TNO DU 20 MAI 2026

Dépôt des ordres du jour des séances du 20 mai 2026.

10. LISTES DES COMPTES À PAYER – ADOPTION

CA-05-043-2026

Considérant que le directeur général adjoint a déposé aux membres de la Commission les listes des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant total de 197 192,36 \$ en date 29 avril 2026;

En conséquence, il est proposé par M. Raymond Rougeau, appuyé par Mme Audrey Boisjoly et résolu unanimement d'approuver les listes déposées et d'en autoriser le paiement auprès des fournisseurs;

Compte « Général » MRC

Liste des comptes à payer au 29 avril 2026, montant total de 136 618,84 \$.

Compte « MRM »

Liste des comptes à payer au 29 avril 2026, montant total de 60 573,52 \$.

Compte « TPI » MRC

Liste des comptes à payer au 29 avril 2026, montant total de 0,00 \$.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

COMMISSION ADMINISTRATIVE Séance ordinaire – 5 mai 2026

Compte « Baux »

Liste des comptes à payer au 29 avril 2026, montant total de 0,00 \$.

Les listes sont annexées au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante.

11. VARIA

11.1. Lac-à-l'épaule – MRC de Matawinie (3 et 4 septembre 2026)

La préfète demande aux membres de la Commission administrative si les dates des 3 et 4 septembre 2026 conviennent à leurs agendas respectifs afin de tenir un lac-à-l'épaule et ces derniers lui répondent par l'affirmative.

12. LEVÉE DE LA SÉANCE

CA-05-044-2026

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Raymond Rougeau, appuyé par Mme Audrey Boisjoly et résolu unanimement que la présente séance ordinaire de la Commission administrative soit et est levée à 9 h 56.


Édith Gravel
Directrice générale et
greffière-trésorière


Isabelle Perreault
Préfète