



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

COMMISSION ADMINISTRATIVE Séance ordinaire – 2 mars 2026

SONT PRÉSENTS

Mmes Isabelle Perreault, préfet
Audrey Boisjoly, préfète suppléante/adjointe, mairesse de Saint-Félix-de-Valois
Sylvie Roberge, conseillère de comté, mairesse de Sainte-Béatrix
MM. Joé Deslauriers, conseiller de comté, maire de Saint-Donat
Martin Héroux, conseiller de comté, maire de Sainte-Émélie-de-l'Énergie
Raymond Rougeau, conseiller de comté, maire de Rawdon

EST ABSENTE

Mme Édith Gravel, directrice générale et greffière-trésorière

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS

Mme Josée Caron, adjointe de direction
M. Maxime Filiatrault, directeur général adjoint et directeur des services administratifs et de l'amélioration continue

1. OUVERTURE DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE

CA-03-019-2026

Le quorum ayant été constaté, il est proposé par M. Martin Héroux, appuyé par M. Raymond Rougeau et résolu unanimement que la présente séance soit ouverte à 10 h 11.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CA-03-020-2026

Il est proposé par M. Martin Héroux, appuyé par M. Raymond Rougeau et résolu unanimement que le projet d'ordre du jour soit adopté tel que présenté ci-dessous, en ajoutant le point 10.2 *Connexion Matawinie*.

1. OUVERTURE DE LA COMMISSION

Prise des présences

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 FÉVRIER 2026 DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE

4. ADMINISTRATION

4.1 Commission politique – Conseils municipaux - Orientation

5. TRANSPORT

5.1 Aucun point

6. ÉVALUATION

6.1 Comité technique d'évaluation foncière – Suivi

6.2 Entente de gestion des programmes de la SHQ (RénoRégion et Adaptation de domicile – MRC de Montcalm - Orientation

7. DÉVELOPPEMENT MATAWINIE

7.1 Aucun point

8. PROJETS D'ORDRES DU JOUR DES SÉANCES DU CONSEIL ET DU TNO DU 18 MARS 2026

9. LISTE DES COMPTES À PAYER – ADOPTION



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

COMMISSION ADMINISTRATIVE Séance ordinaire – 2 mars 2026

10. VARIA

- 10.1 Demande d'appui – Création du nouveau registre d'armes à feu – Recommandations
- 10.2 **Connexion Matawinie**

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 9 FÉVRIER 2026 DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE

CA-03-021-2026

Il est proposé par Mme Sylvie Roberge, appuyée par M. Martin Héroux et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 9 février 2026 de la Commission administrative, tel que rédigé.

4. ADMINISTRATION

4.1. Commission politique – Conseil municipaux – Orientation

La préfet aborde le sujet en demandant aux membres d'amorcer une réflexion sur les besoins de chacune de leurs municipalités respectives et de lui faire connaître afin de pouvoir en discuter tous ensemble dans le but d'établir, entre autres, les enjeux de regroupement versus les enjeux locaux, de se donner des liens, de susciter l'intérêt de mutualisation, de démystifier les partenariats locaux, etc. Il y aurait aussi lieu d'identifier les enjeux prioritaires pour les prochaines années, ce qui pourrait être fait sous forme d'atelier de travail tous ensemble ou par groupe d'intérêt et, ainsi, déterminer ce qui pourrait être soulevé soit par la MRC ou soit par les municipalités. La préfet verra à tenir les membres au courant de la suite de cette discussion au cours des prochaines semaines.

5. TRANSPORT

5.1. Aucun point

La directrice du Service d'évaluation se joint à la réunion.

6. ÉVALUATION

6.1. Comité technique d'évaluation foncière – Suivi

CA-03-022-2026

Considérant que la MRC de Matawinie a la compétence en matière d'évaluation foncière pour l'ensemble de son territoire;

Considérant que la gestion des rôles d'évaluation et le maintien de l'inventaire physique nécessitent une expertise technique spécialisée;

Considérant que la création d'un comité technique permettrait d'optimiser les décisions et d'assurer l'uniformité des évaluations;

En conséquence, il est proposé par Mme Audrey Boisjoly, appuyée par Mme Sylvie Roberge et résolu unanimement d'approuver:

1. De créer un nouveau comité technique d'évaluation foncière de la MRC de Matawinie;
2. Que ce comité ait pour mandat d'analyser les données foncières, de conseiller le conseil sur l'équilibration des rôles, et de faire des recommandations pour le suivi du maintien de l'inventaire physique;
3. Que le comité soit composé de :
 - La directrice du Service de l'évaluation de la MRC;
 - La préfet;
 - La directrice générale et greffière-trésorière;
 - D'un représentant d'une municipalité locale.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

COMMISSION ADMINISTRATIVE Séance ordinaire – 2 mars 2026

CA-03-023-2026

Que le comité se réunisse au moins deux (2) fois par an, ou sur demande de la direction, et rapporte ses travaux au conseil de la MRC;

Que le trésorier soit autorisé à allouer les ressources financières nécessaires au fonctionnement de ce comité.

6.2. Entente de gestion des programmes de la SHQ (RénoRégion et Adaptation de domicile – MRC de Montcalm – Orientation

Considérant que la MRC de Matawinie et la MRC de Montcalm ont signé une entente de gestion des programmes de la SHQ (RénoRégion et Adaptation de domicile pour les années 2020-2026 et que cette entente arrive à échéance en juin 2026;

Considérant que le renouvellement de cette entente est avantageux pour la gestion conjointe, l'optimisation des ressources et l'efficacité des programmes SHQ sur les territoires concernés;

Considérant que le projet d'entente renouvelée, pour les 2026-2029, a été présenté et analysé par le conseil;

Considérant qu'il est de l'intérêt de la MRC de Matawinie de poursuivre cette collaboration;

En conséquence, il est proposé par M. Raymond Rougeau, appuyé par Mme Sylvie Roberge et résolu unanimement d'approuver:

1. D'approuver le renouvellement de l'entente intermunicipale de gestion des programmes SHQ avec la MRC de Montcalm pour les années 2026-2029.
2. D'autoriser la préfet et la directrice générale et greffière-trésorière à signer l'entente de renouvellement et tout document s'y rapportant pour et au nom de la MRC de Matawinie.
3. D'autoriser le paiement de la quote-part (si applicable) annuelle convenue pour l'application de cette entente.

La directrice du Service d'évaluation quitte la réunion.

7. DÉVELOPPEMENT MATAWINIE

7.1. Aucun point

8. PROJETS D'ORDRES DU JOUR DES SÉANCES DU CONSEIL ET DU TNO DU 18 MARS 2026

Dépôt des ordres du jour des séances du 18 mars 2026.

9. LISTES DES COMPTES À PAYER – ADOPTION

CA-03-024-2026

Considérant que le directeur général adjoint a déposé aux membres de la Commission les listes des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant total de 246 290,56 \$ en date 24 février 2026;

En conséquence, il est proposé par Mme Audrey Boisjoly, appuyée par Mme Sylvie Roberge et résolu unanimement d'approuver les listes déposées et d'en autoriser le paiement auprès des fournisseurs;

Compte « Général » MRC

Liste des comptes à payer au 24 février 2026, montant total de 127 746,14 \$.

Compte « MRM »

Liste des comptes à payer au 24 février 2026, montant total de 83 705,39 \$.

Compte « TPI » MRC



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

COMMISSION ADMINISTRATIVE Séance ordinaire – 2 mars 2026

Liste des comptes à payer au 24 février 2026, montant total de 34 839,03 \$.

Compte « Baux »

Liste des comptes à payer au 24 février 2026, montant total de 0,00 \$.

Les listes sont annexées au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante.

10. VARIA

10.1. Demande d'appui – Création du nouveau registre d'armes à feu – Recommandation

La préfète discute du dossier avec les membres et il est convenu de ne pas donner suite ni de se positionner à ce sujet.

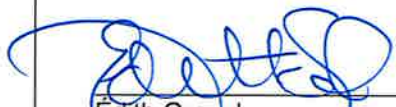
10.2. Connexion Matawinie

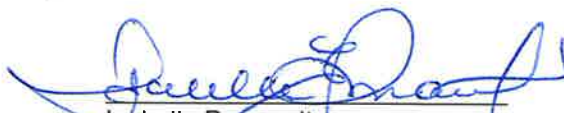
La préfète discute du dossier et informe les membres notamment que nous serions prêts à lancer l'appel d'offres pour les « quick win » dès maintenant. Les membres prennent acte de l'information et la préfète répond à leurs questions à leur satisfaction.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

CA-03-025-2026

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par M. Raymond Rougeau, appuyé par M. Martin Héroux et résolu unanimement que la présente séance ordinaire de la Commission administrative soit et est levée à 11 h 29.


Edith Gravel
Directrice générale et
greffière-trésorière


Isabelle Perreault
Préfète