



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

COMMISSION ADMINISTRATIVE Séance ordinaire – 9 février 2026

SONT PRÉSENTS

Mmes Isabelle Perreault, préfet
Audrey Boisjoly, préfète suppléante/adjointe, mairesse de Saint-Félix-de-Valois
Sylvie Roberge, conseillère de comté, mairesse de Sainte-Béatrix
MM. Joé Deslauriers, conseiller de comté, maire de Saint-Donat
Martin Héroux, conseiller de comté, maire de Sainte-Émélie-de-l'Énergie
Raymond Rougeau, conseiller de comté, maire de Rawdon

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS

Mmes Édith Gravel, directrice générale et greffière-trésorière
Josée Caron, adjointe de direction
M. Maxime Filiatrault, directeur général adjoint et directeur des services administratifs et de l'amélioration continue

1. OUVERTURE DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE

CA-02-011-2026

Le quorum ayant été constaté, il est proposé par M. Raymond Rougeau, appuyé par Mme Audrey Boisjoly et résolu unanimement que la présente séance soit ouverte à 9 h 01.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CA-02-012-2026

Il est proposé par Mme Sylvie Roberge, appuyée par Mme Audrey Boisjoly et résolu unanimement que le projet d'ordre du jour soit adopté tel que présenté ci-dessous.

1. OUVERTURE DE LA COMMISSION

Prise des présences

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

3. ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2026 DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE

4. ADMINISTRATION

- 4.1 Commission administrative – Calendrier amendé des séances 2026 – Adoption
- 4.2 Suivi classification salariale - Information
- 4.3 Connexion Matawinie - Suivi CM 28 janvier 2026 - Orientations
- 4.4 Suivi mandat d'analyse organisationnelle – Information

5. TRANSPORT

- 5.1 Transport adapté - Nomination de l'officier délégué à l'admission et de son substitut – Recommandation
- 5.2 Transport adapté - Municipalités desservies par le transport adapté – Saint-Guillaume-Nord – Information / Orientation
- 5.3 Transport collectif – Présentation des différents programmes de soutien financier pour le transport collectif – Information

6. ÉVALUATION

- 6.1 Aucun point

7. DÉVELOPPEMENT MATAWINIE

- 7.1 Aucun point



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

COMMISSION ADMINISTRATIVE Séance ordinaire – 9 février 2026

8. PROJETS D'ORDRES DU JOUR DES SÉANCES DU CONSEIL ET DU TNO DU 18 FÉVRIER 2026
 9. LISTE DES COMPTES À PAYER – ADOPTION
 10. VARIA
 - 10.1 Aucun point
 11. LEVÉE DE LA SÉANCE
3. **ADOPTION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 13 JANVIER 2026 DE LA COMMISSION ADMINISTRATIVE**

CA-02-013-2026

Il est proposé par Mme Sylvie Roberge, appuyée par Mme Audrey Boisjoly et résolu unanimement d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 13 janvier 2026 de la Commission administrative, tel que rédigé.

4. ADMINISTRATION

4.1. Commission administrative – Calendrier amendé des séances 2026 – Adoption

CA-02-014-2026

Il est proposé par M. Martin Héroux, appuyé par Mme Sylvie Roberge et résolu unanimement d'adopter le calendrier amendé 2026 des séances de la Commission administrative ci-dessous :

Date	Endroit	Heure
13 janvier 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	13 h 30
9 février 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	9 h 00
2 mars 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	9 h 00
7 avril 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	13 h 30
5 mai 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	13 h 30
2 juin 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	13 h 30
30 juin 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	13 h 30
3 septembre 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	13 h 30
6 octobre 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	13 h 30
10 novembre 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	13 h 30
1er décembre 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	13 h 30

Le directeur des finances se joint à la réunion.

4.2. Suivi classification salariale - Information

Le directeur des finances présente le sommaire des coûts de l'exercice de classification 2023-2028 au 6 février 2026. Les sommes budgétées pour l'exercice de classification 2023-2028 en 2026 sont insuffisantes. Malgré un budget de 502 614 \$ (dont 38 214 \$ proratisés pour la rétroactivité de quatre périodes de paie), le coût estimé au 6 février 2026 s'élève à 635 238 \$, générant un écart défavorable de 132 625 \$, sans compter les ajustements possibles liés à la révision de certains titres d'emploi et aux charges sociales estimées à 24,3 %.



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

COMMISSION ADMINISTRATIVE
Séance ordinaire – 9 février 2026

Le directeur des finances quitte la réunion.

4.3. Connexion Matawinie - Suivi CM 28 janvier 2026 - Orientation

La directrice générale et greffière-trésorière résume les discussions tenues lors de la réunion du conseil municipal du 28 janvier dernier concernant Connexion Matawinie. Les membres abordent notamment les préoccupations liées à l'équité entre certaines municipalités, la prise de décision quant à l'établissement d'un prix raisonnable par porte ainsi que la manière dont les sommes seront redistribuées par la suite.

4.4. Suivi mandat d'analyse organisationnelle - Information

La directrice générale et greffière-trésorière effectue un suivi concernant le mandat d'analyse organisationnelle en cours de réalisation par l'ÉNAP et rappelle les trois (3) objectifs de celui-ci, soit la structure organisationnelle, incluant la charge de travail, la révision de la gouvernance et l'analyse des processus clés. Elle informe les membres qu'un sondage sera réalisé auprès des employés à cet effet et qu'un retour au conseil sera fait en mars ou en avril.

Le directeur du Service du transport se joint à la réunion.

5. TRANSPORT

5.1. Transport adapté - Nomination de l'officier délégué à l'admission et de son substitut – Recommandation

Considérant les modalités d'application de la politique d'admissibilité au transport adapté du ministère des Transports et de la Mobilité durable;

Considérant le rôle et les responsabilités des intervenants du comité d'admission qui doivent évaluer et autoriser les demandes d'admission au transport adapté;

Considérant la recommandation de la direction du Service du transport;

En conséquence, il est proposé par M. Martin Héroux, appuyé par Mme Audrey Boisjoly et résolu unanimement de recommander au Conseil de la MRC :

- De nommer la direction du Service du transport à titre d'officier délégué à l'admission;
- De nommer les techniciens en logistique de transport à titre de substituts à l'officier délégué à l'admission;
- Que ces nominations entrent en vigueur le 18 février 2026 pour une période de deux (2) ans, soit pour les années 2026 et 2027.

5.2. Transport adapté - Municipalités desservies par le transport adapté – Saint-Guillaume-Nord – Information / Orientation

Considérant la recommandation de la direction du Service du transport, la Commission administrative recommande au Conseil de la MRC de modifier le Règlement numéro 222-2021-2 modifiant le règlement 222-2021 établissant la nouvelle réglementation de l'organisation d'un service de transport en commun de personnes sur le territoire de la Municipalité régionale de comté de Matawinie afin d'ajouter un paragraphe à l'article 7.4 Destination hors territoire, se lisant comme suit :

Aucun déplacement hors territoire sans jumelage pour un visiteur.

En conséquence, il est proposé par M. Martin Héroux, appuyé par Mme Sylvie Roberge et résolu unanimement de recommander au Conseil de la MRC :

- de modifier le Règlement 222-2021-2 afin d'ajouter un paragraphe à l'article 7.4

CA-02-015-2026

CA-02-016-2026



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

COMMISSION ADMINISTRATIVE Séance ordinaire – 9 février 2026

Destination hors territoire, se lisant comme suit :

Aucun déplacement hors territoire sans jumelage pour un visiteur

5.3. Transport collectif – Présentation des différents programmes de soutien financier pour le transport collectif – Information

Le directeur du Service du transport présente les différents programmes de soutien financier pour le transport collectif et indique, entre autres, que le programme comporte cinq (5) volets dont deux (2) de ceux-ci concernent la MRC de Matawinie, soit le volet II relatif au transport collectif régional et le volet IV relatif à la gestion des déplacements et les études. Il passe en revue sa présentation en discutant notamment des différentes enveloppes de maintien, de développement et de bonification selon les places-kilomètres, de l'aide financière et des délais pour le dépôt d'une demande d'aide, le tout tel que plus amplement détaillé dans son document. Il répond ensuite aux questions des membres à leur satisfaction. Au terme de la discussion, il est convenu de tenir un atelier de réflexion en transport le 2 mars 2026 en après-midi.

Le directeur du Service du transport quitte la réunion.

6. ÉVALUATION

6.1. Aucun point.

7. DÉVELOPPEMENT MATAWINIE

7.1. Aucun point.

8. PROJETS D'ORDRES DU JOUR DES SÉANCES DU CONSEIL ET DU TNO DU 18 FÉVRIER 2026

Dépôt des ordres du jour des séances du 18 février 2026.

9. LISTES DES COMPTES À PAYER – ADOPTION

CA-02-017-2026

Considérant que la directrice générale et greffière-trésorière a déposé aux membres de la Commission les listes des comptes à payer et des déboursés à émettre au montant total de 179 425,44 \$ en date 9 février 2026;

En conséquence, il est proposé par Mme Sylvie Roberge, appuyée par M. Martin Héroux et résolu unanimement d'approuver les listes déposées et d'en autoriser le paiement auprès des fournisseurs;

Compte « Général » MRC

Liste des comptes à payer au 9 février 2026, montant total de 129 860,22 \$.

Compte « MRM »

Liste des comptes à payer au 9 février 2026, montant total de 48 702,91 \$.

Compte « TPI » MRC

Liste des comptes à payer au 9 février 2026, montant total de 0,00 \$.

Compte « Baux »

Liste des comptes à payer au 9 février 2026, montant total de 862,31 \$.

Les listes sont annexées au présent procès-verbal pour en faire partie intégrante.

10. VARIA

10.1. Aucun point



No de résolution
ou annotation

**Procès-verbal de la Municipalité régionale
de comté de Matawinie**

COMMISSION ADMINISTRATIVE
Séance ordinaire – 9 février 2026

8

2343



No de résolution
ou annotation

Procès-verbal de la Municipalité régionale de comté de Matawinie

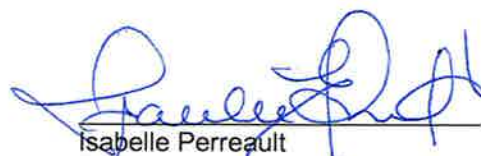
COMMISSION ADMINISTRATIVE
Séance ordinaire – 9 février 2026

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

CA-02-018-2026

L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Audrey Boisjoly, appuyée par Mme Sylvie Roberge et résolu unanimement que la présente séance ordinaire de la Commission administrative soit et est levée à 10 h 37.


Édith Grave
Directrice générale et
greffière-trésorière


Isabelle Perreault
Préfète