

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ RÉGIONALE  
DE COMTÉ DE MATAWINIE**

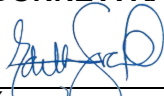
**AVIS PUBLIC**

**EST PAR LA PRÉSENTE DONNÉ par la soussignée, directrice générale et greffière-trésorière de la susdite municipalité QUE:**

Lors de la séance ordinaire de la Commission administrative de la Municipalité régionale de comté de Matawinie, tenue le 9 février 2026, a été adoptée la résolution numéro CA-02-014-2026 établissant le calendrier amendé 2026 des séances ordinaires de la Commission administrative de la MRC de Matawinie.

<b>Date</b>	<b>Endroit</b>	<b>Heure</b>
13 janvier 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	<u>13 h 30</u>
<u>9 février 2026</u>	Préfecture de la MRC de Matawinie	<u>9 h 00</u>
<u>2 mars 2026</u>	Préfecture de la MRC de Matawinie	<u>9 h 00</u>
7 avril 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	<u>13 h 30</u>
5 mai 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	<u>13 h 30</u>
2 juin 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	<u>13 h 30</u>
30 juin 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	<u>13 h 30</u>
3 septembre 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	<u>13 h 30</u>
6 octobre 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	<u>13 h 30</u>
10 novembre 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	<u>13 h 30</u>
1er décembre 2026	Préfecture de la MRC de Matawinie	<u>13 h 30</u>

**DONNÉ À RAWDON, CE 10<sup>e</sup> JOUR DE FÉVRIER 2026**



\_\_\_\_\_  
Édith Gravel  
Directrice générale et greffière-trésorière