



MRC de  
**Matawinie**  
Entreprenante de nature!

**FONDS DE MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE PUBLIC  
INTRAMUNICIPAL DE LA MRC DE MATAWINIE**

**Formulaire de demande d'aide financière**

<b>TITRE DU PROJET</b>	<b>No DE DOSSIER</b> <i>(réservé à l'administration)</i>

<b>IDENTIFICATION DU PROMOTEUR</b> <i>(Joindre les lettres patentes et la délégation de signature lorsqu'il s'agit d'un OSBL)</i>			
Organisme		No d'entreprise du Québec (NEQ)	
Adresse (no et rue)			
Municipalité		Province	Code postal
Prénom et nom de la personne responsable		Fonction	
Téléphone	Télécopieur	Courriel	

<b>LOCALISATION DU PROJET</b>	
Municipalité(s) :	Canton :
Vocation (TPI) :	Rang :
Lot(s) Rénové :	Lot(s) :

<b>TYPE(S) D'ACTIVITÉ(S)</b>	
<input type="checkbox"/> Activités associées à des projets récréatifs ou récréotouristiques	<input type="checkbox"/> Activités associées à l'agroforesterie et à l'agroalimentaire
<input type="checkbox"/> Activités de mise en valeurs des ressources forestières (ligneuses ou non ligneuses)	<input type="checkbox"/> Activités de mise en valeurs ou de restauration d'habitat faunique ou floristique
<input type="checkbox"/> Activités associées à des projets communautaires ou collectifs	<input type="checkbox"/> Activités associées aux expérimentations de procédé
Activités de recherche et de développement, lorsqu'elles sont menées en collaboration avec un organisme ou une institution reconnue	<input type="checkbox"/> Autres activités (admissible sous réserve de l'appui du Comité multiresources) _____.

### **NATURE DU PROJET**

*Décrire les objectifs et la nature du projet :*

- *Rayonnement, portée, etc.*
- *Création ou maintien d'emplois; opportunité de partenariat*
- *Pérennité du projet (son caractère durable, ses retombées économiques, sociales, environnementales, etc.)*
- *Lien avec la vision et les objectifs du plan d'aménagement intégré (PAI)*

DESCRIPTION DU PROJET PAR ACTIVITÉ (Les numéros d'activités doivent correspondre à ceux indiqués au montage financier)		Livrables (ex. : rapports, photos, cartes, infrastructures, aménagements, etc.)	Échéancier de réalisation (début et fin des travaux.)
1			
2			
3			
4			
5			
<b>Durée totale du projet</b>			

BUDGET (compléter le montage financier en indiquant les coûts reliés à chaque activité)	Valeur (\$)	Répartition (%)
<b>Coût total</b>		
<b>Demande d'aide financière au Fonds</b>		
Mise de fonds du promoteur		
Autres programmes de financement gouvernementaux		
Autres sources de financement : _____		

SIGNATURE DU REPRÉSENTANT DÛMENT AUTORISÉ	
Prénom et nom _____	Signature du promoteur _____
Fonction _____	Date _____

DOCUMENTS JOINTS (Cochez les documents joints à la demande selon le cas approprié)	Inclus	À venir	S/O
Montage financier (tableau Excel)			
Lettre patente de l'OSBL			
Résolution d'autorisation de signature pour l'OSBL			
Résolution d'engagement à l'entretien des travaux pendant 5 ans			
Carte de localisation des travaux et cadastre (échelle 1:20 000)			
Plans (dessins techniques) et devis des infrastructures			
Preuve d'obtention des appuis financiers complémentaires			
Avis de conformité, permis et autorisations s'appliquant au projet (si reçus)			
Autre document pertinent à l'analyse : _____			

Transmettre votre demande d'aide financière accompagnée des documents nécessaires avant le 29 septembre 2023, 15 h à :

MRC de Matawinie  
3184, 1re avenue  
Rawdon (Québec) J0K 1S0

<b>ADMISSIBILITÉ</b>	
<input type="checkbox"/>	Le projet se situe sur le territoire public intramunicipal de la MRC de Matawinie
<input type="checkbox"/>	Le promoteur est admissible au Fonds
<input type="checkbox"/>	Le promoteur a fourni une résolution l'autorisant à présenter une demande d'aide financière.
<input type="checkbox"/>	La demande respecte la liste des activités admissibles
<input type="checkbox"/>	La demande respecte la liste des dépenses admissibles
<input type="checkbox"/>	Les dépenses allouées à la réalisation du projet ne sont pas antérieures au dépôt de la demande, ne constituent pas une dette ou un remboursement d'emprunts.
<input type="checkbox"/>	Le cumul des aides gouvernementales consenties (provinciale et fédérale), incluant le présent Fonds, n'excède pas 80 % des dépenses admissibles.
<b>ÉVALUATION</b> (0 – Aucunement 1 - Peu 2 - Moyennement 3 – Entièrement)	
	Les objectifs visés par le projet sont clairs.
	Le plan d'action et le budget sont réalistes.
	Le projet est structurant à long terme et permet de soutenir le développement régional de la MRC.
	Le projet est appuyé et/ou réalisé en partenariat avec le milieu.
	Le projet permet de mettre en valeur positivement le territoire et les ressources naturelles.
	Les objectifs du projet sont assurés d'une pérennité.
	Le projet concorde avec la vision, les objectifs et les priorités énoncées au Plan d'aménagement intégré du TPI.
	Le projet respecte les principes de gestion et de développement du TPI : <ul style="list-style-type: none"> <li>- La polyvalence et l'utilisation multiressource du territoire public incluant les ressources naturelles qui s'y trouvent ;</li> <li>- Le maintien du caractère public des terres du domaine de l'État au regard de son accessibilité générale, incluant l'accessibilité au milieu hydrique et aux activités fauniques, et de son statut de patrimoine collectif ;</li> <li>- Le refus d'accorder un privilège à une personne qui occupe ou utilise illégalement une terre du domaine de l'État ;</li> <li>- Le maintien de l'intégrité du territoire public ;</li> <li>- La préservation du milieu naturel et de la diversité biologique ;</li> <li>- La pérennité des terres, des ressources naturelles et des milieux hydriques ;</li> </ul>
	Le promoteur a fourni tous les documents jugés nécessaires à l'analyse de son projet
<b>Total : / 21</b>	
<b>Commentaires :</b>	

AVIS SECTORIEL		
Émetteur :	<input type="checkbox"/> Avis favorable	<input type="checkbox"/> Avis défavorable
Commentaires :		

RECOMMANDATION	
<input type="checkbox"/> Projet recommandé	<input type="checkbox"/> Projet non recommandé
Conditions spécifiques :	