

Située au nord de la région de Lanaudière, la MRC de Matawinie offre une qualité de vie exceptionnelle à ses quelque 55 769 citoyens. Elle compte quinze municipalités, un territoire non organisé (TNO) et une communauté autochtone.

La MRC de Matawinie travaille quotidiennement pour être une organisation efficace et efficiente, tournée vers ses municipalités constituantes, valorisée et respectée par ses partenaires et reconnue par sa population. Elle aspire également à être un employeur recherché, misant sur les compétences de ses collaborateurs et la concertation de ses élus pour faire face aux défis actuels et futurs avec succès.

- Direction adjointe TNO -

En collaboration avec la direction du service de l'aménagement du territoire, la direction adjointe est responsable de supporter l'équipe dans le cadre des différents mandats sous la responsabilité du service. Elle planifie, dirige, organise et contrôle l'ensemble des activités et des ressources reliées au TNO.

Rôle et responsabilités

DIRECTION

- ✓ Encadrer, supporter et motiver l'équipe de travail dans le cadre des activités et des projets en cours;
- ✓ Participer à la planification des activités annuelles ainsi qu'à l'élaboration du budget annuel en collaboration avec le directeur du service.
- ✓ Évaluer la performance du personnel sous sa supervision;
- ✓ S'assurer du suivi des instances du TNO;
- ✓ Participer aux comités/commissions internes de la MRC, lorsque requis.

GESTION DES OPÉRATIONS (PODC)

- ✓ Gérer les opérations courantes du TNO;
- ✓ Participer au recrutement des employés;
- ✓ S'assurer que les activités et les projets se déroulent selon les échéanciers et les objectifs visés du plan d'action annuel;
- ✓ S'assurer de respecter le budget sous sa responsabilité;
- ✓ Échanger et discuter avec les employés de tout problème lié aux opérations quotidiennes, analyse les enjeux, propose des solutions et formule les recommandations appropriées;
- ✓ Assurer, en alternance avec la direction du service, la coordination des mesures liées à la sécurité civile en TNO en collaboration avec le Coordonnateur en sécurité civile et incendie;
- ✓ Participer et prendre en charge des mandats spécifiques au TNO (ressources financières, matérielles et humaines), à la demande de la direction du service de l'aménagement;
- ✓ Mener les processus de révision des règlements d'urbanisme du TNO ainsi que veiller à leur mise en œuvre;
- ✓ Collaborer toutes autres tâches connexes aux fonctions.

Votre expertise

- ✓ Détenir un diplôme d'études universitaires en géographie ou en aménagement du territoire ou autre discipline pertinente;
- ✓ Détenir 3 années d'expérience dans un poste similaire ou dans un poste de gestion;
- ✓ Posséder une expérience en gestion de personnel;
- ✓ Posséder de bonnes aptitudes en gestion financière;
- ✓ Maîtriser les outils informatiques reliés au poste;
- ✓ Connaissance du territoire;
- ✓ Connaissances relatives aux dossiers importants dans la MRC (utilisation du territoire public, récréotourisme, communautés autochtones, etc.).

Votre profil

- ✓ Savoir faire preuve d'une vision stratégique;
- ✓ Détenir une éthique irréprochable, un grand jugement professionnel;
- ✓ Détenir un sens politique et un sens de l'influence;
- ✓ Démontrer des habiletés en gestion des priorités;



- ✓ Être orienté vers les résultats;
- ✓ Savoir gérer son stress et ses émotions;
- ✓ Savoir prendre des décisions et résoudre les problèmes;
- ✓ Savoir démontrer une cohésion et un leadership d'équipe;
- ✓ Faire preuve d'adaptabilité;
- ✓ Faire preuve d'organisation et de suivi;
- ✓ Démontrer un courage managérial;
- ✓ Faire preuve de créativité et d'innovation.

Vos conditions d'emploi

- ✓ Poste permanent
- ✓ Temps plein, 35 heures par semaine
- ✓ Salaire et avantages sociaux en fonction de la Politique de traitement des cadres en vigueur à la MRC de Matawinie
- ✓ Entrée en fonction : Avril 2024

Nos valeurs

- ❖ Service à la clientèle
- ❖ Sentiment d'appartenance
- ❖ Collaboration
- ❖ Épanouissement
- ❖ Ouverture d'esprit
- ❖ Cohésion
- ❖ Dynamisme

Pour postuler

Ce poste vous intéresse ? Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel **avant le 5 avril 2024 à 12 h** à l'adresse suivante : rh@matawinie.org

Seules les candidatures retenues seront contactées. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à l'organisation.

* *L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*

** *La MRC de Matawinie s'engage à préserver la confidentialité des renseignements personnels qui lui sont confiés et à ne pas communiquer ces renseignements personnels recueillis à des tiers, à moins que cela ne soit requis en vertu d'une obligation légale ou d'une ordonnance d'un tribunal.*

